


کد سند: تاریخ و ویرایش:	نکات تدوین پروژه دوره سیستم‌سازی در شرکت‌های تولیدی و بازرگانی	
----------------------------	---	--

هدف	هدف از انجام این پروژه که به صورت یک یا دو نفره قابل انجام است، یادگیری بهتر آموزه‌های دوره است که با انجام بخشی از سیستم‌سازی در یک شرکت دلخواه قابل انجام است.
گام‌های پروژه	<ol style="list-style-type: none"> ۱. تدوین ماموریت کسب و کار بر اساس مدل 5C ۲. معرفی ارکان حاکمیتی شرکت و اختیارات هر یک ۳. معرفی ذینفعان اصلی شرکت و خواسته‌ها و انتظارات آنان ۴. تعیین اهداف کلیدی شرکت (به کمک OKR) ۵. طراحی چارت کلان سازمانی شرکت و تیم‌های کاری (شوراها) ۶. احصاء فرآیندهای اصلی و مستندسازی یک فرآیند اصلی به انتخاب ۷. برآورد تخصص‌های مورد نیاز شرکت ۸. بررسی موانع سیستم‌سازی کامل در شرکت و راه‌های مواجهه با آن
زمان تحویل	حداکثر یک ماه پس از آخرین روز دوره
نحوه تحویل	فایل پروژه (به صورت مجازی یا پرینت شده) به مسئول اجرایی دوره سرکار خانم فدایی در دفتر گروه پژوهشی تفکر سیستمی در عمل دانشگاه فردوسی مشهد تحویل داده می‌شود. (۰۹۲۰۵۱۹۳۸۸۲)
نکات نگارشی (اختیاری)	<ol style="list-style-type: none"> ۱- جلد (صفحه اول): در صفحه اول، آرم دانشگاه، عنوان گزارش، نام شرکت انتخاب شده، نام دانشجو(یان)، ماه و سال تهیه گزارش و مواردی از این دست باید ذکر شوند. ۲- اندازه قلم‌ها مناسب باشند. قلم‌های بیش از حد بزرگ یا کوچک انتخاب نشوند. پیشنهاد می‌شود که برای متن قلم B Nazanin با اندازه ۱۳ در نظر گرفته شود. ۳- فاصله خطوط ۱/۱۵ سانتی‌متری استفاده کنید. ۴- قلم عناوین به شرح زیر انتخاب گردد: <p style="text-align: center;">عنوان ۱: راست چین B nazanin سیاه با اندازه ۱۶</p> <p style="text-align: center;">عنوان ۲: راست چین B nazanin سیاه با اندازه ۱۴</p> <p style="text-align: center;">عنوان ۳: راست چین B nazanin سیاه با اندازه ۱۳</p> <ol style="list-style-type: none"> ۵- شماره و عنوان جداول و شکل‌ها باید با فونت B nazanin سیاه وسط چین با اندازه ۱۰ در روی جدول یا زیر شکل نوشته شود. ۶- سعی کنید که متن گزارش هم‌تراز^۱ باشد. ۷- فاصله از کناره‌ها^۲ در هر صفحه: <ul style="list-style-type: none"> • فاصله از بالا: ۳ سانتیمتر • فاصله از پایین: ۲,۵ سانتیمتر • فاصله از چپ و راست: ۲,۵ سانتیمتر

¹ justify
² margin